CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELLA ASP 1 – PROVINCIA CHIETI
(L.R. 17/2011)

SEDUTA DEL 23.12.2019 N. 170

OGGETTO: DELIBERA N.69 DEL 19.12.2019 - PUNTO N.6: ATTI CONSEGUENTI

L'anno duemiladiciannove il giorno 23 del mese di Dicembre alle ore 15:00, nella sede degli Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista" di Chieti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della ASP n. 1 della Provincia di Chieti di cui alla L.R. 24/06/2011, n. 17.

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
1	DE THOMASIS	SANDRA	PRESIDENTE	X	
2	TILLI	CONCEZIO GILBERTO	COMPONENTE		X
3	DI BOSCIO	AUGUSTO	COMPONENTE	X	
				2	1

Le funzioni di Segretario sono assunte dalla Dott.ssa Luisa Caramanico, Direttore, incaricata della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa Sandra De Thomasis nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

L.R. 24 GIUGNO 2011 N. 17 (art. 21, c. 6 e segg.)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con Delibera n.9 del 04.02.2019 è stato approvato il regolamento per attribuzione di incarichi esterni di consulenza della ASP n.1 della Provincia di Chieti;

RICHIAMATA la propria Delibera n.69 del 19.12.2019 con la quale, tra l'altro, è stato dato mandato di predisporre gli atti per l'avviso pubblico di selezione a consulenza di n.3 fisioterapiste da approvare alla prima seduta utile;

VISTI gli atti predisposti dagli uffici e allegati alla presente;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza a procedere;

Con voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate in premessa da intendersi quivi integralmente riportate:

1. di approvare l'avviso di selezione allegato alla presente;
2. di dare mandato agli Uffici dell'Ente di compiere tutti gli atti susseguenti all'adozione del presente atto;
3. di approvare e fare propria, senza modiche, la sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

stante l'urgenza che riveste l'adozione del presente atto con ulteriore votazione unanime resa nei modi di legge, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ASP 1 **DELLA PROVINCIA DI CHIETI**

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI FISIOTERAPISTE

IL DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione n.70 del 23.12.2019 del Consiglio di Amministrazione;

Richiamata la Delibera n.9 del 04.02.2019 di approvazione del Regolamento per attribuzione di incarichi esterni di consulenza della ASP N.1 della Provincia di Chieti

D I S P O N E

Art. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO
E' indetta selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di n. 3 Fisiotersapiste.

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e pertanto il professionista potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni previo accordo con la direzione dell'Azienda, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

L'incarico avrà durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- possesso del diploma di Laurea in Fisioterapia o equipollente;
- iscrizione all'albo dei fisioterapisti;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA'DELLA DOMANDA
Non possono partecipare alla selezione:

1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3) coloro che siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relativi a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5) coloro che siano inibiti per legge all'esercizio della libera professione;
6) coloro che si trovino in conflitto di interessi con la Asp n.1 e con gli II.RR.AA. "San Giovanni Battista" di Chieti o che abbiano demeritato in precedenti incarichi presso la P.A;

7) coloro che si trovino in una delle situazioni di cui al D.Lgs. 39/2014;
8) coloro che gestiscano case di cura private o che detengano quote di partecipazioni sia a livello personale che familiare (fino al II grado di parentela) in altre strutture;
9) coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità ai sensi della legge 23.12.1996 n.662 e dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
10) coloro che abbiano contenziosi pendenti con l'Azienda o con gli Istituti Riuniti di Assistenza;
11) coloro che siano stati posti in quiescenza (L.124/15 - Madia - Riforma della PA e Circolari attuative).

Art. 4 – DOMANDA E SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande, debitamente firmate in originale, dovranno pervenire, inderogabilmente e a pena di esclusione **entro e non oltre il 08.01.2020** secondo una delle modalità di seguito riportate:

- a mezzo posta (raccomandata A.R.), in busta chiusa e firmata sul lembo di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico di "Fisioterapista" della ASP n.1 della Provincia di Chieti", indirizzata a Istituti Riuniti di Assistenza "San Giovanni Battista", Ufficio Personale, Via Cappuccini 4 – 66100 Chieti;
- presentazione direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo : e-mail: ira@pec.asp1chieti.it.

In caso di presentazione della domanda a mezzo posta (raccomandata A.R.) farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Oltre tale data si darà luogo all'esclusione dal concorso. Non saranno prese in considerazione le domande presentate o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
6. i servizi prestati (con indicazione della durata) a qualsiasi titolo;
7. per i soli cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla repubblica: il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza e la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice);
8. i titoli professionali e di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
9. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
11. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;
12. di sottostare a tutte le condizioni stabilite dal presente bando nonché ai regolamenti interni dell'Azienda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) curriculum vitae debitamente firmato e datato;
2) autocertificazione dei requisiti richiesti per l'ammissione ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata; l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.
Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
La mancata allegazione di tale documento comporta l'esclusione dalla procedura.
Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione – in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine Professionale di competenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione. L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

Art. 5 - VALUTAZIONE
La selezione avverrà per titoli, previo controllo dei requisiti di ammissione.
La valutazione delle domande, con i relativi curricula pervenuti, è effettuata dal Direttore della ASP in base ai titoli, ai requisiti professionali e alle esperienze illustrate dai singoli candidati.
All'esito verrà stilato apposito elenco dei candidati risultati idonei, tra i quali il CdA, a sua discrezione, sceglierà il candidato.
Il candidato risultato vincitore è invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo.
E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano accampare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Azienda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Art. 6 – ASPETTI CONTRATTUALI
a) Oggetto ed attività previste dall'incarico (indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva):

   1) attività professionale sanitaria e responsabilità di fisioterapista;
   2) collaborazione funzionale ed operativa con l'Ufficio di Direzione Medica di Struttura per l'attività e la gestione dei servizi sanitari dell'Azienda;
   3) il professionista, inoltre, è tenuto a compilare le cartelle sanitarie degli ospiti per quanto di competenza e dovrà presentare mensilmente una relazione dell'attività svolta all'Ufficio di Direzione dell'Azienda. Le inadempienze reiterate alle prestazioni/attività di competenza, a seguito di preliminare richiamo scritto per due volte consecutive, comportano la rescissione automatica del contratto di lavoro autonomo sottoscritto. Tutti i progetti, la documentazione, ecc. che il Professionista elaborerà e produrrà nel corso dell'attività di cui al presente contratto resteranno di piena ed esclusiva proprietà dell'Azienda.

b) Modalità di verifica dei risultati: verifica periodica dell'attività svolta dal professionista di competenza del Direttore d'intesa con la Direzione Medica di Struttura.
c) Compenso lordo mensile: € 1.872,00 .
d) impegno orario: il professionista dovrà assicurare una presenza presso le sedi dell'Azienda in coincidenza con l'orario di servizio vigente nell'Azienda per n. 144 ore mensili per garantire le attività professionali di contratto. Il Professionista concorderà con la Direzione i giorni e le ore di presenza nella struttura/sedi dell'Azienda per fini organizzativi. Il Professionista si impegna ad assicurare prestazioni aggiuntive su richiesta del Direttore, con pagamento integrativo al compenso forfetario mensile fissato. L'Azienda non riconoscerà il pagamento per prestazioni orarie svolte oltre il monte orario settimanale fissato, se non preventivamente autorizzato dal Direttore, salvo casi di prestazioni assicurate per motivi

urgenti. La presenza sarà rilevata mediante sistema automatizzato al solo fine di verificare il rispetto del monte orario contrattualmente fissato.

e) durata: 1 anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto;

f) Il compenso verrà erogato, di norma, con cadenza mensile, su presentazione di regolare fattura o di notula e su presentazione di una relazione dell'attività svolta.

g) L'attività verrà svolta presso le sedi dell'Azienda.

h) Tipologia dell'incarico: il conferimento dell'incarico non configura tra le parti alcun rapporto di lavoro subordinato con la ASP n.1 della provincia di Chieti, ma una prestazione d'opera di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 7 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo. La ASP n.1 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La ASP n.1 si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati o qualora l'Azienda rilevi motivi che ne rendano opportuna la sospensione. Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Responsabile del procedimento, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione, per 15 giorni consecutivi, sull'Albo Pretorio online raggiungibile all'indirizzo web: **www.asp1chieti.it.**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della ASP, Dott.ssa Luisa Caramanico.

Per informazioni e/o chiarimenti si può contattare l'Ufficio Personale al seguente numero telefonico: 0871/346746 - dott. Cesare Schiazza.

Chieti,

Il Direttore
Dott.ssa Luisa Caramanico

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

IL COMPONENTE

IL SEGRETARIO

ASP 01 CHIETI
Piazza Garibaldi nr 2

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

o è stata pubblicata mediante affissione all'albo online dell'ASP n. 1 della Provincia di Chieti il giorno 24 DIC. 2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 3 della L.R. n. 4 del 23/1/2004 ed art.124 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 24 DIC. 2019

ASP 01 CHIETI
Piazza Garibaldi nr 2

IL RESPONSABILE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23 DIC. 2019 perché:

☒ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,4°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo on line dell'ASP n. 1 della Provincia di Chieti (art.134, 3°comma, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000)

Chieti 24 DIC. 2019

ASP 01 CHIETI
Piazza Garibaldi nr 2

IL DIRETTORE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Chieti 24 DIC. 2019

IL DIRETTORE

ASP 01 CHIETI
Piazza Garibaldi nr 2